

Kurumsal Ödül Başvuruları

- Kurumsal Ödüller için Türkiye'deki tüm devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları başvuru yapabilir.
- Başvurular ilgili Rektörlükçe yetkilendirilen **sadece bir personel** tarafından YÖKSİS üzerinden yapılır. (Rol atama işlemi ilgili yükseköğretim kurumunun Personel Daire Başkanı tarafından yapılacaktır.) (YÖKSİS > Kullanıcı İşlemleri > Rol Atama ekranından "Ödül Kullanıcı Kurumsal" rolü verilecek.)
- Bir önceki yılda yükseköğretim kurumları tarafından yürütülen ve tamamlanmış çalışmalar değerlendirmeye alınır.
- Yükseköğretim kurumları, Kurumsal Ödül kapsamında yer alan her bir kategori için kendi bünyesinde başvuruları alır, değerlendirir ve seçtiği çalışmayı YÖKSİS'e girer.
- Kurumsal Ödül için başvurular sadece YÖKSİS üzerinden yapılacaktır. (<https://yoksis.yok.gov.tr/bodsis/>)
- Başkanlığımıza posta ya da e-posta yoluyla herhangi bir belge ileilmeyecektir.
- Eksik belgeli veya hatalı başvurular dikkate alınmayacaktır. Sorumluluk yükseköğretim kurumuna aittir.

Kurumsal Ödül Başvuruları için Gerekli Belgeler:

- Başvuru Formu (Açıklama)
- Üniversite Senato Kararı
- Başvuru Gerekçe Raporu için tıklayınız.
- Çalışma, proje ve benzeri uygulama ile ilgili doküman(lar) (isteğe bağlı)
- İş Birliği Yapılan Yurtdışındaki Yükseköğretim Kurumu ve/veya Araştırma Kurumu Yönetim Kurulu Kararı veya Başvuru Uygunluğu Mektubu (**sadece “Uluslararası İş Birliği” başvurusu için**)
- Sanayi Kuruluşu Yönetim Kurulu Kararı veya Başvuru Uygunluğu Mektubu (**sadece “Üniversite-İş Dünyası İş Birliği” başvurusu için**)

Kurumsal Ödül Başvuru Rehberi

Kurumsal Ödül Kategorilerinin Kapsamına İlişkin Açıklamalar